

Sommaire

<i>Liste des séances de travail</i>	XI
<i>Avant-propos</i>	XIII
<i>Préface à l'édition française</i>	XV
<i>Introduction</i>	XVII
<i>Les séances de travail</i>	XI

Première partie

Les défis

1. Des défis à relever	5
Des problèmes, toujours des problèmes	7
Des projets ratés, annulés ou avortés. Pourquoi ?	8
2. Les conseils des meilleures entreprises	11
L'étude	13
Les leçons et leurs implications	17
Mais nous sommes différents! Contexte organisationnel	32
Conclusion	39

Deuxième partie

Naissance et vie d'un projet

3. La structure de projet	47
Ses étapes et ses portails	47
Les projets, vecteurs du changement	49
Les projets internes et les projets orientés clients	52
Les étapes et les portails	53
La structure de projet	58
Quelques questions clés	63
Comment appliquer la structure ?	68
4. La répartition des rôles	71
Les acteurs	74
5. La proposition	89
Identifiez le besoin!	89
Présentation générale	91
Le livrable clé	91
Les étapes du processus	92

6. L'étape des études initiales	95
Jetez un coup d'œil!	95
Présentation générale	97
Les livrables clés	97
Les étapes du processus	98
7. L'étape des études détaillées	101
Examinez plus attentivement	101
Présentation générale	103
Les livrables clés	103
Les étapes du processus	105
8. L'étape de développement et de tests	109
Agissez!	109
Présentation générale	111
Les livrables clés	111
Les étapes du processus	112
9. L'étape des essais	115
Essayez!	115
Présentation générale	117
Les livrables clés	117
Les étapes du processus	118
10. L'étape de mise en service	121
Utilisez!	121
Présentation générale	123
Les livrables clés	123
Les étapes du processus	124
11. La revue post-implémentation	127
Résumons-nous	127
Présentation générale	129
Le livrable clé	129
12. Appliquer la structure multi-étape	131
Les quatre types de projets	133
S'adapter à la structure multi-étape	135
Les projets « simples »	138
Les projets rapides	140
Les projets « à tout prix »	141
Les projets et sous-projets	142
Les lots de travail	143
Le cycle de vie du projet longue durée	145
13. Des projets associés	147
Les programmes	147
Les programmes	149
Partager des projets : les interdépendances	151

Troisième partie

Gérer plusieurs projets à la fois

14. Le portefeuille de projets	159
Le plan d'action	161
Quelle est la particularité du management d'un plan d'action ?	167
Gérer le portefeuille	174
Les conditions nécessaires pour une gestion de portefeuilles efficace	175
15. Trop de projets !	181
Les principes de sélection des projets	183
Autoriser un projet	189
Sélectionner les bons projets	202
Beaucoup trop de projets !	214
Freinez !	216
16. Les ressources	219
Les conditions pour une planification globale des ressources	221
« L'espace blanc » : la liberté de changer	227
Comment remplir les trois conditions ?	229
Faut-il prévoir les ressources dans le détail ?	236
17. Un environnement pour gérer votre portefeuille	241
De nouvelles structures	243
Les bureaux d'aide	245
Les systèmes : les outils de la gestion de portefeuilles	254
Les listes pour avoir l'œil sur vos projets	256
Les technologies du Web	260
À quoi ressemble un tel système ?	262
Les systèmes de contrôle de gestion	267
Réunir vos systèmes	271

Quatrième partie

Réussir vos projets

18. Les équipes de projet et le style	279
La culture	281
Les équipes de projet et le style	282
Direction et influence	284
La responsabilité	286
19. La mise en place du projet	289
Comment faire ?	291
Constituer l'équipe de projet	294
Élaborer la définition de projet	297
Élaborer le plan de projet	305
Définir une organisation de projet	307
Engager les parties intéressées	318
20. Gérer les bénéfiques	325
Les bénéfiques et les motivations	327
Prévoir les bénéfiques	337
Le calendrier des bénéfiques	338

21. La gestion du planning	343
Le planning du projet	345
Planning résumé et planning détaillé	347
Le suivi de l'avancement vers vos objectifs	353
Les rapports de planning	356
Les rapports utilisés lors de l'ébauche du plan	359
Le rapport de mise à jour des prévisions	366
Rapports utilisés lors du reporting de l'avancement	368
Alors pourquoi sommes-nous presque toujours en retard ?	376
22. Le diagramme de Gantt	383
Pourquoi le diagramme de Gantt ?	385
Prérequis du diagramme de Gantt	387
Conventions du diagramme de Gantt	390
Utilité du diagramme de Gantt	391
23. Gérer les finances	395
Le plan financier	397
Le contrôle financier	398
L'estimation des coûts	400
L'autorisation de dépenses	402
L'enregistrement des coûts réels et des charges de structure	405
Le reporting financier	406
La valeur acquise	408
24. Gérer ce qui peut mal (ou bien) tourner	415
Les risques et les opportunités	415
Envisager les risques et les opportunités possibles	417
Gérer le risque dès le début du projet	419
Gérer les opportunités dès le début du projet	425
Contrôler une fois que le projet est en cours	428
Le journal de bord des risques et des opportunités	430
Des techniques plus sophistiquées d'évaluation des risques	431
25. Gérer ce qui a mal (ou bien) tourné	435
Les problèmes	435
Qu'entendons-nous par « problèmes » ?	437
Identifier un problème	438
Le journal de bord des problèmes	441
26. Changeons de tactique !	445
Le management des modifications	445
Contrôlez le changement	447
Le processus du contrôle des modifications	450
Les responsables des décisions de changements	453
Le formulaire de demande de modification	454
27. Des revues d'avancement, encore et toujours	459
Gardez à l'esprit les objectifs	461
La revue d'avancement lorsque la proposition est présentée	465
La revue d'avancement au portail des études détaillées	465
Les revues d'avancement au cours du projet	466

La revue de clôture de projet	468
La revue post-implémentation	469
Enregistrer les approbations – les revues de la qualité	469
28. La clôture du projet	477
La clôture du projet	479
Le rapport de clôture du projet	480
La réunion de clôture	482
Les mesures prises lors de la clôture du projet	485

Cinquième partie Mettre en œuvre la structure

29. Mettre en œuvre la structure	489
Les conseils des entreprises	491
La maturité de l'entreprise	494
Mettre en œuvre une démarche projet	495
Différent à juste titre – la personnalisation	498
Une stratégie de mise en œuvre	499
<i>Annexe A</i>	509
<i>Annexe B</i>	517
<i>Remerciements</i>	525
<i>Index</i>	527